

Reglement 80/20 betreffende de betoelaging van organisaties voor de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede

Art.1 Voorwerp

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op het gemeentebudget, en overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen kan het college van burgemeester en schepenen organisaties erkennen en betoelagen volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Doel van deze erkenning en betoelaging is de toegankelijkheid te verhogen van het cultuur-, jeugdwerk- en sportaanbod voor mensen in armoede die wonen of verblijven in Gent, door het wegnemen van de financiële drempel.

Dit reglement kadert in de uitvoering van artikel 22 van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport (of Participatiedecreet genoemd), betreffende de lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede en in de uitvoering van de Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2009-2013 van de Stad Gent.

Art. 2 Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vrije tijd: de tijd die overblijft na, enerzijds, de gezins- en verzorgingstijd, en anderzijds, de school- en arbeidstijd.

Vrijetijdsparticipatie: het deelnemen aan en het deelhebben in het cultuur-, jeugdwerk- en sportaanbod in de vrije tijd.

Passieve vrijetijdsparticipatie: kijken naar, bezoek aan sportwedstrijden, jeugd-evenementen, theater, concert, tentoonstelling.

Actieve vrijetijdsparticipatie: zelf beoefenen van cultuur, jeugdwerk en sport, het lidmaatschap van jeugdbeweging, sportclub, deeltijds kunstonderwijs en socio-cultureel verenigingsleven.

Activiteit: aanbod, evenement.

Groepsactiviteit: wordt geprogrammeerd vanuit een werking, is voor minimum 6 personen met een begeleider

Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet commerciële doelen voor en door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

Leeftijdsgerichte deelwerking: een aparte werking met een aanbod voor kinderen (min 12 jaar), een aanbod voor tieners (12-16 jaar) en/of een aanbod voor jongeren (16+)

Niet-formele educatie: een geïnstitutionaliseerde vorm van educatie die niet formeel geëvalueerd wordt en waarbij de deelnemer kennis, inzicht en vaardigheden vergroot voor zichzelf en anderen, met het oog op persoonsontplooiing en actieve participatie in een democratische samenleving.

Art. 3 Wie kan erkenning aanvragen?

Organisaties die aan volgende voorwaarden voldoen, kunnen erkend worden door de Stad Gent:

- de organisatie moet een werking ontplooien die zich prioritair richt op 'mensen in armoede'. Dit moet kunnen gestaafd worden aan de hand van het activiteitenaanbod en de statuten;
- de organisatie moet de maatschappelijke zetel hebben in Gent of haar afdelingswerking ontplooien op het grondgebied van Gent en zich hoofdzakelijk (75%) richten naar mensen die wonen of verblijven op het grondgebied van Gent.

Overheidsorganisaties, het OCMW en stedelijke diensten kunnen geen aanvragen indienen.

Art. 4 De procedure voor erkenning van organisaties

- De aanvraag:

Organisaties die in aanmerking wensen te komen voor erkenning, dienen hiertoe een aanvraagformulier in te dienen met daarbij de nodige bewijsstukken (activiteitenaanbod, statuten, ledenlijsten en deelnemerslijsten) die de werking gericht op mensen in armoede of armoedebestrijding kunnen staven.

Deze aanvraag kan het ganse jaar door worden ingediend bij de Stad Gent die hiervoor de nodige formulieren ter beschikking stelt.

- De erkenning:

De erkenning wordt bepaald op basis van de aard van de activiteiten en de doelgroep. Bij de aanvraag tot erkenning moet de organisatie toelichten op welke manier en in welke mate men mensen in armoede met de werking bereikt.

Deze erkenning blijft voor onbepaalde duur geldig, tenzij blijkt:

- dat de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- dat de aanvrager niet langer aan de erkenningscriteria voldoet
- dat er gedurende 2 opeenvolgende jaren geen aanvragen werden ingediend voor betoelaging van activiteiten.

- De beslissing:

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot erkenning op advies van de stuurgroep van het Netwerk Vrijtijdsparticipatie uiterlijk 30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag tot erkenning.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de aanvrager uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte.

Art. 5 Aard van de betoelaagde activiteiten

De toelage betreft een financiële tussenkomst in de deelnamekosten aan het cultuur-, sport- en jeugwerkaanbod, zowel in groep als individueel. Zowel de passieve als de actieve vrijetijdsparticipatie komen in aanmerking voor betoelaging.

Organisaties die een werking ontplooiën ruimer dan het grondgebied Gent kunnen enkel tussenkomsten aanvragen voor personen die in Gent wonen of verblijven. Bij groepsactiviteiten moeten groepen voor minstens 75% bestaan uit personen die wonen of verblijven op het grondgebied van de stad Gent.

Aanvragen kunnen enkel ingediend worden voor mensen in armoede, niet voor andere doelgroepen.

Organisaties die middelen krijgen van de lokale overheid in functie van het organiseren van vrijetijdsactiviteiten voor doelgroepen in armoede, kunnen voor groepsactiviteiten enkel in het kader van hun jaarwerking (september tot juni) maximum 200 Euro per leeftijdsgerichte deelwerking besteden.

Voor de buurtspeel-o-theken geldt dit maximumbedrag niet.

Vorming en opleiding kunnen enkel aangevraagd worden voor zover deze worden gevolgd in de vrijetijdssfeer en zeer duidelijk betrekking hebben op cultuur, jeugdwerk en sport. Het aanbod van instellingen uit het onderwijs (bv het deeltijds kunstonderwijs) dat hieraan voldoet, komt hiervoor in aanmerking. Ook het aanbod van het socio-culturele verenigingsleven en de niet-formele educatie komt in aanmerking.

Meerdaagse kampen en stages kunnen aangevraagd worden indien deze zeer duidelijk betrekking hebben op cultuur, jeugdwerk en/of sport.

Buitenlandse kampen en stages komen in aanmerking op voorwaarde dat ze gelinkt zijn aan een lidmaatschap van een Vlaamse cultuur-, jeugd- of sportvereniging.

Volgende activiteiten komen **niet** in aanmerking:

- activiteiten van de vrijetijdsindustrieën aangeboden door het Fonds Vrijetijdsparticipatie
- activiteiten waarvan de aanvragende organisatie zelf organisator is of activiteiten georganiseerd door derden in opdracht van de aanvragende organisatie.
- activiteiten van de formele educatie (o.a. Centra voor Volwassenenonderwijs)
- daguitstappen en vakanties in het buitenland
- meerdaagse vakantieparticipatie

Art. 6 De toelage

6.1. Actieve vrijetijdsparticipatie

De aanvrager kan maximum 80% van de kostprijs van de activiteit inbrengen, de deelnemer betaalt 20%.

Onder deelnamekosten wordt verstaan:

- ingangsticket of toegang met inbegrip van reservatiekosten
- lidmaatschapsbijdrage of inschrijvingsgeld met inbegrip van extra kosten voor eventuele verzekering en stages en kampen verbonden aan het lidmaatschap
- rondleidingen of gidsbeurten, met inbegrip van de huur van audiogidsen
- vervoersonkosten
- babysitkosten (op voorwaarde dat de babysit is aangesloten bij een erkende instelling).

Ook de deelnamekosten van een begeleider bij een groepsactiviteit kunnen ingebracht worden.

Vervoer- en babysitkosten kunnen enkel worden ingebracht in combinatie met de deelnamekosten van de activiteit.

Vervoersonkosten voor activiteiten buiten een straal van 50 km (enkele afstand) worden terugbetaald aan 60% in plaats van 80%.

Bij een inbreng van kosten voor vervoer met privé-wagen moet worden aangetoond dat dit de meest efficiënte keuze is, rekening houdend met de kostprijs, reistijd, bereikbaarheid van de activiteit en mobiliteit van de deelnemers. Hiervoor kan 0,3152 euro/km worden aangerekend. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand april voorafgaand aan het begrotingsjaar.

6.2. Passieve vrijetijdsparticipatie

Wat betreft de passieve vrijetijdsparticipatie kunnen ticketkosten of deelnemerskosten worden vergoed met een maximum van 20 euro per ticket per persoon.

6.3. Kosten die niet worden terugbetaald

Volgende kosten worden **niet** terugbetaald:

- kosten verbonden aan de vrijetijdsparticipatie thuis (TV en DVD, computerspelletjes, games, boeken, CD, kranten en tijdschriften ...)
- kosten voor het huren of aanschaffen van kledij of materiaal nodig voor deelname
- voor deelname niet essentiële kosten, bijvoorbeeld de kosten verbonden aan een vestiaire, drankje, aankoop van een programmaboekje, gadgets, enz.

Aangevraagde activiteiten die in dezelfde periode op een kleinere afstand worden georganiseerd, worden niet weerhouden.

6.4. Andere bepalingen

Er kan slechts een beroep gedaan worden op deze financiële tussenkomst op voorwaarde dat:

- de mogelijkheden voor betoelaging met opleidingcheques zijn uitgeput
- de mogelijkheden voor betoelaging via het Steunpunt Vakantieparticipatie zijn uitgeput.

In deze gevallen kan het resterende bedrag van de deelname worden ingebracht voor betoelaging.

In alle andere gevallen komt het reglement niet tussen voor die activiteiten waarvoor reeds een financiële tussenkomst werd aangevraagd bij een andere instantie.

Art. 7 De procedure voor aanvraag voor toelage van deelnamekosten

- De aanvraag:

Alleen organisaties die erkend zijn overeenkomstig artikel 3 en 4 van dit reglement, komen in aanmerking voor betoelaging.

Een reeds erkende organisatie kan jaarlijks vóór 1 februari een maximum bedrag aanvragen dat overeenkomt met het bedrag dat het jaar voordien werd besteed. Een afwijking van dit bedrag kan aangevraagd worden mits een grondige motivering. Nieuwe organisaties die erkend worden vragen een bedrag met een gefundeerde begroting van de geplande activiteiten en uitgaven.

Indien het uitgekeerde bedrag niet toereikend is, kan men tot 15 september een bijkomende aanvraag met een grondige motivering indienen.

De rechtspersoon die een subsidie aanvraagt die kleiner is dan 25.000 EUR wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand bij te voegen.

- De beslissing:

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op advies van de stuurgroep van het Netwerk Vrijtijdsparticipatie uiterlijk 45 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de aanvrager na de beslissing schriftelijk op de hoogte.

- De verantwoording:

Aanvragers worden aangemaand om bij onduidelijkheden vooraf te checken of specifieke activiteiten voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Een financieel verslag moet volledig ingevuld en ondertekend met de nodige bewijsstukken worden ingediend vóór 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden.

Alle ingebrachte kosten moeten voldoen aan de criteria van dit reglement.
Alle nodige financiële verantwoordingsstukken moeten toegevoegd worden.
Voor privé-vervoer moet de rubriek privé-vervoer volledig zijn ingevuld.

Het ingebrachte bedrag overstijgt het bedrag van de goedgekeurde aanvraag niet.

- De uitbetaling:

Het uitbetaalde bedrag is nooit hoger dan 80% van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de toelage gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan.

De uitbetaling gebeurt in twee schijven:

- een voorschot van 80% van het goedgekeurde bedrag wordt onmiddellijk en uiterlijk 60 dagen na de beslissing door het college van burgemeester en schepenen uitbetaald.
- de overige 20% (= het saldo) wordt afgerekend na indiening van geldige betalingsbewijzen. Indien de kosten lager zijn dan het toegekende bedrag, dan wordt het verschil in mindering gebracht.

De uitbetaling van de toelage gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager uiterlijk 60 kalenderdagen na de beslissing van het college.

De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de wijziging van diens rekeningnummer.

Art. 8 Controle en bezwaar

- Controle

De aanvrager(s) moet(en), overeenkomstig artikel 3 van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van toelagen, de toelage gebruiken voor het doel waarvoor het is toegekend en moet(en) het gebruik ervan rechtvaardigen.

De aanvrager(s) dient, overeenkomstig artikel 7, lid1, 1° van voornoemde wet van 14.11.1983, de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien

- hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor de toelage werd toegekend;
- hij de gevraagde verantwoording(en) niet verstrekt;
- hij zich verzet tegen de uitoefening van controle.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen van de aanvragers.

▪ Bezwaar

De aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.

Art. 9 Algemene bepalingen

Voor bijkomende informatie, aanvraagformulieren en het reglement kan men steeds terecht bij

Stad Gent
Departement Bevolking en Welzijn
Cel Armoedebestrijding
Els De Vos
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent
tel: 09 266 76 65
Els.Devos@ Gent.be

Art. 10 Inwerkingtreding

Dit reglement is geldig vanaf 1 januari 2011.

Het 'Stedelijk reglement 80/20 betreffende de betoelaging van organisaties voor de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede' zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd 25 mei 2009 wordt opgeheven.